

Stadgar för Föreningsarkivet i Jämtlands län

antagna vid årsmöte 1989-04-06,
reviderade vid årsmöte 1994-04-21,
reviderade vid årsmöte 1996-03-14,
reviderade vid årsmöte 2001-04-03,
reviderade vid årsmöte 2013-04-25
reviderade vid årsmöte 2014-04-28

§ 1 Arkivets ändamål

Föreningsarkivet i Jämtlands län är en ideell organisation för föreningar inom länet. Dess uppgift är att samla, inventera och bevara handlingar, trycksaker, föremål m.m. från föreningar och enskilda föreningsaktiva personer. Föreningsarkivet skall bidra till att dokumentera och bevara länets historia.

Föreningsarkivet har även till uppgift att förmedla och väcka intresse för lokalhistoria, särskilt föreningslivets historia, samt fungera som service- och rådgivande organ i arkivfrågor för föreningslivet.

Varje organisation, förening eller privatperson som förfogar över föreningshandlingar eller liknande material från länet kan deponera dessa till föreningsarkivet.

Föreningsarkivets verksamhetsområde är Jämtlands län.

§ 2 Medlemskap

Föreningar och organisationer, verksamma i länet kan bli medlemmar i Föreningsarkivet. Privatpersoner, företag och andra intresserade kan vara stödmedlemmar.

§ 3 Representantskap

Till representantskapsmöten kan läns- eller distriktsorganisation utse två ombud samt lokala föreningar eller organisationer ett ombud. Stödmedlem har närvarorätt.

§ 4 Representantskapets möten

Ombuden utgör föreningens representantskap som väljer styrelse samt beslutar i fråga om styrelsens ansvarsfrihet.

Årsmöte skall hållas före april månads utgång.

Styrelsen kan, vid behov, kalla till extra representantskapsmöte. Extra representantskap skall också sammankallas om tre anslutna organisationer kräver det. Skälet skall framgå i kallelsen

Styrelsen ska kalla till årsmöte minst två månader före mötet.

Kallelse till extra representantskap ska ske minst en månad före mötet.

Rösträtt vid årsmöte och extra representantskap har närvarande ombud.

Beslut kan bara fattas i frågor som styrelsen har haft möjlighet att bereda.

Vid årsmötet skall följande punkter behandlas:

1. Godkännande av kallelse till årsmötet.
2. Fastställande av dagordning.
3. Fastställande av röstlängd.
4. Val av årsmötesfunktionärer.
 - a) ordförande för mötet
 - b) sekreterare för mötet
 - c) protokolljusterare och tillika rösträknare
5. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse.
6. Revisorernas berättelse.
7. Fastställande av verksamhets- och ekonomisk berättelse (resultat- och balansräkning)
8. Beslut om ansvarsfrihet.
9. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år.
 - a) avgift för läns- och distriktsorganisation
 - b) avgift för lokal organisation
 - c) avgift för stödmedlem
10. Fastställande av styrelse- och revisorsarvoden.
11. Fastställande av verksamhetsplan med budget.
12. Val av ordförande för ett år.
13. Val av tre styrelseledamöter för två år och tre ersättare för ett år.
14. Val av en revisor för två år jämte ersättare.
15. Val av valberedning.
16. Motioner, samt av styrelsen eller revisorerna väckt fråga.
17. Övriga frågor.

Styrelsens och revisorernas berättelser utsänds senast fjorton dagar före årsmötet till de ombud medlemmarna anmält. Medlemmarna kan dessutom beställa ytterligare årsmöteshandlingar.

Beslut fattas genom enkel majoritet bland de som deltar i omröstningen. Omröstningarna är öppna om inte någon särskilt föreslår sluten omröstning. Om röstandet slutar med lika röstetal har ordförande utslagsröst, utom vid personval då avgörandet sker via lottning.

§ 5 Styrelse

Arkivföreningens styrelse består av nio ledamöter. Av föreningen utses ordförande samt sex ledamöter varav hälften (tre) väljs vid varje årsmöte. Regionen utser två ledamöter att ingå i styrelsen samt ersättare för dem.

Årsmötet utser tre styrelseersättare, vilka vid ordinarie ledamots frånvaro kallas till styrelsens sammanträden i den ordning de är valda av årsmötet.

För att ett styrelsebeslut skall vara giltigt krävs att minst fem ledamöter är närvarande och att minst hälften av dem är överens om beslutet. Om eventuell omröstning slutar med lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsen ansvarar för arkivets skötsel. Styrelsen anställer personal och beslutar om eventuella arbetsordningar/-instruktioner för dem.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott.

Som föredragande och sekreterare vid styrelsens och arbetsutskottets möten fungerar arkivchefen som där har yttrande- och förslagsrätt. En representant för Landsarkivet i Östersund har rätt att delta i styrelsens och arbetsutskottets sammanträden och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelsen har rätt att adjungera ledamöter.

Styrelsen ska ta fram budget och verksamhetsplan före verksamhetsårets början.

§ 6 Firmateckning

Styrelsen utser inom sig den eller de personer, som äger rätt att teckna arkivföreningens firma.

§ 7 Verksamhetsberättelse

Föreningens verksamhetsår följer kalenderåret. (1/1-31/12)

Bokslutet skall vara tillgängligt för revisorerna senast sex (6) veckor före årsmötet.

Till årsmötet ska styrelsen lämna en verksamhetsberättelse som skall vara undertecknad av styrelsens ledamöter. Den ska innehålla en redovisning av föreningens verksamhet samt resultat- och balansräkning.

§ 8 Revision

För att granska styrelsens arbete utses två revisorer och två ersättare. De utses för två år, en ordinarie och en ersättare väljs vid varje årsmöte.

§ 9 Valberedning

Valberedningen ska förbereda samtliga val som skall behandlas vid årsmötet. Valberedningen ska föreslå personer som är intresserade av föreningens verksamhet. Viktigt är att åstadkomma en så bred representation från medlemsorganisationerna som möjligt.

§ 10 Arkivaliernas användning

Arkivalierna är tillgängliga för forskning om deras ägare inte bestämt annat. Nyttjandet får bara ske inom arkivets lokaler och är avgiftsfritt. Lån av arkivalier och svåråtkomliga trycksaker får ske till institutioner som har sk inlåningsrätt, samt till styrelserna i de organisationer som har deponerat handlingarna.

§ 11 Avgifter

Medlemsavgift för föreningsarkivets medlemmar fastställs av årsmötet.

För inlämnade handlingar erläggs en årlig förvaringsavgift. Denna och övriga avgifter fastställs av styrelsen.

Ev nedsättning av medlemsavgift och förvaringsavgift beslutas av styrelsen.

§ 12 Utträde

Medlemsorganisation har rätt att efter skriftligt meddelande utträda ur föreningen.

§ 13 Ändring av stadgar

Ändring eller tillägg till dessa stadgar kan bara behandlas på årsmötet och skall beslutas med två tredjedelars majoritet av närvarande röstberättigade ombud.

Av styrelsen bearbetat förslag till stadgeändring skall översändas till de anslutna organisationerna senast fyra (4) veckor före årsmötet.

§ 14 Upplösning

Arkivet får inte upplösas om minst två (2) av de anslutna organisationerna önskar fortsätta verksamheten.

I händelse av besked om upplösning kan föreningens tillhörigheter och tillgångar, efter hörande av berörda medlemsorganisationer och personer, överlämnas till Landsarkivet i Östersund.