

## Förslag till reviderade stadgar för Föreningsarkivet i Jämtlands län.

Ny lydelse	Nuvarande lydelse
<p style="text-align: center;"><b>STADGAR</b></p> <p>för</p> <p style="text-align: center;">FÖRENINGSARKIVET antagna vid årsmöte 1989-04-06, reviderade vid årsmöte 1994-04-21, reviderade vid årsmöte 1996-03-14, reviderade vid årsmöte 2001-04-03, reviderade vid årsmöte 2013-04-25</p>	<p style="text-align: center;"><b>STADGAR</b></p> <p>för</p> <p style="text-align: center;">FÖRENINGSARKIVET antagna vid årsmöte 1989-04-06, reviderade vid årsmöte 1994-04-21, reviderade vid årsmöte 1996-03-14, reviderade vid årsmöte 2001-04-03,</p>
<p><b>§ 1 Arkivets ändamål</b> Föreningsarkivet i Jämtlands län är en ideell organisation för föreningar inom länet. Dess uppgift är att samla, inventera och bevara handlingar, trycksaker, föremål m.m. från föreningar och enskilda föreningsaktiva personer. Föreningsarkivet skall bidra till att dokumentera och bevara länets historia.</p> <p>Föreningsarkivet har även till uppgift att förmedla och väcka intresse för lokalhistoria, särskilt föreningslivets historia, samt fungera som service- och rådgivande organ i arkivfrågor för föreningslivet.</p> <p>Varje organisation, förening eller privatperson som förfogar över föreningshandlingar eller liknande material från länet kan deponera dessa till föreningsarkivet.</p> <p>Föreningsarkivets verksamhetsområde är Jämtlands län.</p>	<p><b>§ 1 Arkivets ändamål</b> Föreningsarkivet i Jämtlands län är en ideell organisation för föreningar inom länet. Dess uppgift är att samla, inventera och bevara handlingar, trycksaker, föremål m.m. från föreningar och enskilda föreningsaktiva personer. Föreningsarkivet skall bidra till att dokumentera och bevara länets historia.</p> <p>Föreningsarkivet har även till uppgift att väcka intresse för lokalhistoria, särskilt föreningslivets historia, samt fungera som service- och rådgivande organ i arkivfrågor för föreningslivet.</p> <p>Varje organisation, förening eller privatperson som förfogar över föreningshandlingar eller liknande material från länet kan deponera dessa till föreningsarkivet.</p> <p>Föreningsarkivets verksamhetsområde är Jämtlands län.</p>

## Förslag till reviderade stadgar för Föreningsarkivet i Jämtlands län.

### § 2 Medlemskap

Föreningar och organisationer, verksamma i länet kan bli medlem i Föreningsarkivet.  
Privatpersoner, företag och andra intresserade kan vara stödmedlemmar.

### § 3 Representantskap

Till representantskapsmöten kan läns- eller distriktsorganisation utse två ombud samt lokala föreningar eller organisationer ett ombud. Stödmedlem har närvarorätt.

~~Ombuden utgör föreningens representantskap, som väljer styrelse samt beslutar i fråga om styrelsens ansvarsfrihet. (Denna mening flyttas till §4)~~

### § 4 Representantskapets möten

Ombuden utgör föreningens representantskap som väljer styrelse samt beslutar i fråga om styrelsens ansvarsfrihet.

Årsmöte skall hållas före april månads utgång.  
Styrelsen kan, vid behov, kalla till extra representantskapsmöte. Extra representantskap skall också sammankallas om tre anslutna organisationer kräver det. Skälet skall framgå i kallelsen

### § 2 Medlemskap

Medlemskap i föreningen beviljas i länet verksam läns- och/eller distriktsorganisation.  
Medlemskap kan också beviljas lokal förening eller organisation.  
Stödmedlemskap kan erbjudas privatpersoner, företag eller andra intresserade.

### § 3 Representation

Till representantskapsmöte äger läns- eller distriktsorganisation rätt att sända två (2) ombud, lokal förening eller organisation äger rätt att sända ett (1) ombud. Stödmedlem äger rätt att närvara vid representantskapsmöte.

Ombuden utgör föreningens representantskap, som väljer styrelse samt beslutar i fråga om styrelsens ansvarsfrihet.

### § 4 Representantskapets möten

Representantskapet sammanträder till årsmöte före april månads utgång. Då styrelsen finner det erforderligt, eller då framställning därom sker av minst tre (3) anslutna organisationer, skall representantskapet därjämte kallas till extra möte.

Till representantskapsmöte skall kallelse utfärdas i den ordning styrelsen beslutar, dock att kallelse till årsmöte skall utfärdas skriftligen senast två (2) månader före mötet. Motion eller annan fråga som skall behandlas vid representantskapsmöte skall skriftligen ha inkommit till styrelsen senast fyra (4) veckor före årsmötet

## Förslag till reviderade stadgar för Föreningsarkivet i Jämtlands län.

Styrelsen ska kalla till årsmöte minst två månader före mötet.  
Kallelse till extra representantskap ska ske minst en månad före mötet.

Rösträtt vid årsmöte och extra representantskap har närvarande ombud.

Beslut kan bara fattas i frågor som styrelsen har haft möjlighet att bereda.

Vid årsmötet skall följande punkter behandlas:

1. Godkännande av kallelse till årsmötet.
2. Fastställande av dagordning.
3. Fastställande av röstlängd.
4. Val av årsmötesfunktionärer.
  - a) ordförande för mötet
  - b) sekreterare för mötet
  - c) protokolljusterare och tillika rösträknare
5. Styrelsens verksamhetsberättelse.
6. Revisorernas berättelse.
7. Beslut om ansvarsfrihet.
8. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år.
  - a) avgift för läns- och distriktsorganisation
  - b) avgift för lokal organisation
  - c) avgift för stödmedlem
9. Fastställande av styrelse- och revisorsarvoden.
10. Fastställande av verksamhetsplan med budget.
11. Val av ordförande för ett år.
12. Val av tre styrelseledamöter för två år och tre ersättare för ett år.
13. Val av en revisor för två år jämte ersättare.
14. Val av valberedning.
15. Motioner, samt av styrelsen eller revisorerna väckt fråga.
16. Övriga frågor.

Styrelsen ska kalla till årsmöte minst två (2) månader före mötet.  
Kallelse till extra representantskap ska ske minst en (1) månad före mötet.

Rösträtt vid representantskapsmöte har närvarande ombud, styrelseledamöter och föreningens revisorer. Beslut kan endast fattas i fråga som styrelsen haft möjlighet att bereda.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden upptas på dagordningen

1. Godkännande av kallelse till årsmötet.
2. Fastställande av dagordning.
3. Fastställande av röstlängd.
4. Val av årsmötesfunktionärer.
  - a) ordförande för mötet
  - b) sekreterare för mötet
  - c) protokolljusterare och tillika rösträknare
5. Styrelsens verksamhetsberättelse.
6. Revisorernas berättelse.
7. Beslut om ansvarsfrihet.
8. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år.
  - a) avgift för läns- och distriktsorganisation
  - b) avgift för lokal organisation
  - c) avgift för stödmedlem
9. Fastställande av styrelse- och revisorsarvoden.
10. Fastställande av verksamhetsplan med budget.
11. Val av ordförande för ett år.
12. Val av fyra styrelseledamöter för två år och fyra suppleanter för ett år.
13. Val av en revisor för två år jämte ersättare.
14. Val av valberedning.
15. Motioner, samt av styrelsen eller revisorerna väckt fråga.
16. Övriga frågor.

## Förslag till reviderade stadgar för Föreningsarkivet i Jämtlands län.

Styrelsens och revisorernas berättelser utsänds senast fjorton dagar före årsmötet till de ombud medlemmarna anmält. Medlemmarna kan dessutom beställa ytterligare årsmöteshandlingar.

Beslut fattas genom enkel majoritet bland de som deltar i omröstningen. Omröstningarna är öppna om inte någon särskilt föreslår slutna omröstning. Om röstandet slutar med lika röstetal har ordförande utslagsröst, utom vid personval då avgörandet sker via lottning.

### § 5 Styrelse

Arkivföreningens styrelse består av nio ledamöter. Av föreningen utses ordförande samt sex ledamöter varav hälften (tre) väljs vid varje årsmöte. Regionen utser två ledamöter att ingå i styrelsen samt ersättare för dem.

Årsmötet utser tre styrelseersättare, vilka vid ordinarie ledamöts frånvaro kallas till styrelsens sammanträden i den ordning de är valda av årsmötet.

För att ett styrelsebeslut skall vara giltigt krävs att minst fem ledamöter är närvarande och att mist hälften av dem är överens om beslutet. Om eventuell omröstning slutar med lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsen ansvarar för arkivets skötsel. Styrelsen anställer personal och beslutar om eventuella arbetsordningar/-instruktioner för dem.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott.

Som föredragande och sekreterare vid styrelsens och arbetsutskottets möten fungerar arkivchefen som där har yttrande- och förslagsrätt. En representant för landsarkivet har rätt att delta i styrelsens och arbetsutskottets sammanträden och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelsen har rätt att adjungera ledamöter.

Styrelsens och revisorernas berättelser utsänds senast fjorton (14) dagar före årsmötet till medlemmarnas anmälda ombud. Medlemmarna har i övrigt möjlighet att rekvirera berättelser genom intresseanmälan.

Beslut kan fattas genom enkel majoritet av de i omröstningen deltagande samt genom öppen omröstning, såvida ej förslag om slutna omröstning framställs. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder, utom vid val då lotten avgör.

### § 5 Styrelse

Arkivföreningens styrelse består av elva (11) ledamöter. Av föreningen utses ordförande samt åtta (8) ledamöter varav hälften (4) väljs vid varje årsmöte. Jämtlands läns landsting och Kommunförbundets länsavdelning utser vardera en ledamot att ingå i styrelsen samt ersättare för dessa.

Årsmötet utser fyra (4) styrelsesuppleanter, vilka vid ordinarie ledamöts förfall kallas till styrelsens sammanträden i den ordning styrelsen fastställer.

För styrelsebesluts giltighet erfordras, att minst sex (6) ledamöter är närvarande och att mist hälften av dessa är överens om beslutet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden.

Styrelsen ansvarar för arkivets skötsel. Styrelsen anställer personal och utfärdar erforderliga arbetsordningar/-instruktioner för dessa.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott.

Som föredragande och sekreterare i styrelse och arbetsutskott fungerar arkivets föreståndare och har därmed yttrande- och förslagsrätt. En representant för landsarkivet äger rätt att delta i styrelsens och arbetsutskottets sammanträden och har då yttrande- och förslagsrätt. Styrelsen äger rätt att i övrigt adjungera ledamöter till styrelsen.

## Förslag till reviderade stadgar för Föreningsarkivet i Jämtlands län.

Styrelsen ska ta fram budget och verksamhetsplan före verksamhetsårets början.

### § 6 Firmateckning

Styrelsen utser inom sig den eller de personer, som äger rätt att teckna arkivföreningens firma.

### § 7 Verksamhetsberättelse

Föreningens verksamhetsår följer kalenderåret. (1/1-31/12)

Bokslutet skall vara tillgängligt för revisorerna senast sex (6) veckor före årsmötet.

Till årsmötet ska styrelsen lämna en verksamhetsberättelse som skall vara undertecknad av styrelsens ledamöter. Den ska innehålla en redovisning av föreningens verksamhet samt resultat- och balansräkning.

### § 8 Revision

För att granska styrelsens arbete utses två revisorer och två ersättare. De utses för två år, en ordinarie och en ersättare väljs vid varje årsmöte

### § 9 Valberedning

Valberedningen ska förbereda samtliga val som skall behandlas vid årsmötet. Valberedningen ska föreslå personer som är intresserade av föreningens verksamhet. Viktigt är att åstadkomma en så bred representation från medlemsorganisationerna som möjligt.

### § 10 Arkivaliernas användning

Arkivalierna är tillgängliga för forskning om deras ägare inte bestämt annat. Nyttjandet får bara ske inom arkivets lokaler och är avgiftsfritt. Lån av

Styrelsen upprättar föreningens budget och verksamhetsplan före verksamhetsårets början.

### § 6 Firmateckning

Styrelsen utser inom sig den eller de personer, som äger rätt att teckna arkivföreningens firma.

### § 7 Verksamhetsberättelse

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

Bokslutet skall vara revisorerna tillhanda senast sex (6) veckor före årsmötet.

Till årsmötet skall styrelsen avlämna en av styrelsens ledamöter undertecknad verksamhetsberättelse. Denna skall innehålla redogörelse över föreningens verksamhet och resultat- och balansräkning.

### § 8 Revision

För granskning av styrelsens verksamhet utser årsmötet två (2) revisorer och två (2) ersättare för dessa för en tid av två (2) år, varvid en ordinarie och en ersättare väljs vid varje årsmöte

### § 9 Valberedning

Valberedningen har att förbereda samtliga vid årsmötet förekommande val. Valberedningen har att till ledamöter föreslå för föreningens verksamhet intresserade personer och då även verka för en så bred representation bland medlemsorganisationerna som möjligt.

### § 10 Arkivaliernas användning

Arkivalierna är tillgängliga för forskning om deras ägare inte bestämt annat. Begagnande får endast ske med bistånd av arkivföreståndaren eller dennes

## Förslag till reviderade stadgar för Föreningsarkivet i Jämtlands län.

arkivalier och svåråtkomliga trycksaker får ske till institutioner som har s k inlåningsrätt, samt till styrelserna i de organisationer som har deponerat handlingarna.

### § 11 Avgifter

Medlemsavgift för föreningsarkivets medlemmar fastställs av årsmötet. För inlämnade handlingar erläggs en årlig förvaringsavgift. Denna och övriga avgifter fastställs av styrelsen.

Ev nedsättning av medlemsavgift och förvaringsavgift beslutas av styrelsen.

### § 12 Utträde

Medlemsorganisation har rätt att efter skriftligt meddelande utträda ur föreningen.

### § 13 Ändring av stadgar

Ändring eller tillägg till dessa stadgar kan bara behandlas på årsmötet och skall beslutas med två tredjedelars majoritet av närvarande röstberättigade ombud.

Av styrelsen bearbetat förslag till stadgeändring skall översändas till de anslutna organisationerna senast fyra (4) veckor före årsmötet.

### § 14 Upplösning

Arkivet får inte upplösas om minst två (2) av de anslutna organisationerna önskar fortsätta verksamheten.

I händelse av besked om upplösning kan föreningens tillhörigheter och tillgångar, efter hörande av berörda medlemsorganisationer och personer,

medhjälpare och endast de äger rätt i arkivet uttaga eller inlägga handlingarna. Begagnande får endast ske i arkivets lokaler. Allt begagnande är avgiftsfritt. Lån av arkivalier och svåråtkomliga trycksaker får ske till institutioner som har s k inlåningsrätt samt till styrelserna i de organisationer som har deponerat handlingarna.

### § 11 Avgifter

Medlemsavgift för föreningsarkivets medlemmar fastställs av årsmötet. För handlingar inlämnade av inte ansluten organisation erläggs en deponeringsavgift, som fastställs av styrelsen. Nedsättning av medlemsavgift och deponeringsavgift kan beviljas av styrelsen.

### § 12 Utträde

Ansluten organisation har rätt att efter skriftligt meddelande utträda ur föreningen.

### § 13 Ändring av stadgar

Ändring eller tillägg till dessa stadgar kan endast behandlas på årsmötet och skall beslutas med två tredjedelars majoritet av närvarande röstberättigade ombud.

Av styrelsen bearbetat förslag till stadgeändring skall översändas till de anslutna organisationerna senast fyra (4) veckor före årsmötet.

### § 14 Upplösning

Arkivet får inte upplösas om minst två (2) av de anslutna organisationerna önskar fortsätta verksamheten.

I händelse av besked om upplösning kan föreningens tillhörigheter och tillgångar, efter hörande av berörda medlemsorganisationer och personer,

## Förslag till reviderade stadgar för Föreningsarkivet i Jämtlands län.

överlämnas till landsarkivet i Östersund.

överlämnas till landsarkivet i Östersund.