



Allmänna arkivskemat

Det allmänna arkivskemat används för att tematiskt dela in arkivinformatonen i olika serier.

- A Protokoll
- B Utgående handlingar
- C Diarier
- D Register och liggare
- E Inkomna handlingar
- F Handlingar ordnade efter ämne
- G Räkenskaper
- H Statistik
- J Ritningar och kartor
- K Fotografier
- L Trycksaker
- Ö Övriga handlingar

Schemat kan anpassas efter föreningens verksamhet. Se exemplet nedan.

- A 1 Årsmötesprotokoll med bilagor
- A 2 Styrelseprotokoll med bilagor
- B 1 Stadgar
- B 2 Verksamhetsberättelser
- B 3 Verksamhetsplaner
- D 1 Medlemsregister
- D 2 Medlemsstatistik
- E 1 Korrespondens
- F 1 Handlingar rörande kurs- och konferensverksamhet
- F 2 Handlingar rörande projekt
- F 3 Nyhetsbrev/medlemstidning
- F 4 Föreningens hemsida
- F 5 Föreningens sociala medier
- F 6 Handlingar rörande personal
- G 1 Bokslut
- G 2 Huvudböcker
- G 3 Kassaböcker
- K 1 Fotografier
- L 1 Pressklipp
- Ö 1 Affischer
- Ö 2 Filmer, ljudupptagningar
- Ö 3 Utställningar
- Ö 4 Nålar och märken
- Ö 5 Fanor och standar med tillbehör