



Allmänna arkivskemat för föreningar

Det allmänna arkivskemat används för att tematiskt dela in arkivinformatonen i olika serier. Traditionellt ser schemat ut så här:

- A Protokoll
- B Utgående handlingar
- C Diarier
- D Register och liggare
- E Inkomna handlingar
- F Handlingar ordnade efter ämne
- G Räkenskaper
- H Statistik
- J Ritningar och kartor
- K Fotografier
- L Trycksaker
- Ö Övriga handlingar

Förening med mindre verksamhet

Schemat kan anpassas till en förening med en mindre verksamhet, eller en verksamhet som inte producerar så mycket information.

- A 1 Protokoll med bilagor
- B 1 Stadgar
- B 2 Årsmöteshandlingar
- E 1 Korrespondens
- D 1 Handlingar rörande medlemmar
- E 1 Korrespondens
- F 1 Handlingar rörande aktiviteter
- F 2 Övriga ämnesordnade handlingar
- G 1 Ekonomiska handlingar
- K 1 Fotografier
- L 1 Tryck
- Ö 1 Övriga handlingar

Förening med större verksamhet

Schemat kan också anpassas till en förening med större verksamhet med mycket information.

- A 1 Årsmötesprotokoll med bilagor
- A 2 Styrelseprotokoll med bilagor
- A 3 AU-protokoll med bilagor



- B 1 Stadgar
- B 2 Verksamhetsberättelser
- B 3 Verksamhetsplaner
- B 4 Nyhetsbrev/medlemstidning

- D 1 Handlingar rörande medlemmar
- D 2 Handlingar rörande personal

- E 1 Korrespondens allmän
- E 2 Korrespondens med riksorganisation

- F 1 Handlingar rörande kursverksamhet
- F 2 Handlingar rörande projekt
- F 3 Handlingar rörande andra aktiviteter
- F 4 Föreningens hemsida och sociala medier
- F 5 Övriga ämnesordnade handlingar

- G 1 Bokslut
- G 2 Huvudböcker
- G 3 Kassaböcker

- H 1 Statistik

- K 1 Fotografier

- L 1 Pressklipp
- L 2 Föreningens tryck

- Ö 1 Affischer
- Ö 2 Filmer, ljudupptagningar
- Ö 3 Utställningar
- Ö 4 Nålar och märken
- Ö 5 Fanor och standar med tillbehör