



Arkiveringsförslag för Hembygdsföreningar

Ofta är Hembygdsföreningen och dess samlingar en guldgruva för den lokalhistoriskt intresserade och forskaren. Inte nog med att de flesta föreningar i sig har anor lång tillbaka i tiden, så finns det ofta arkivsamlingar, fotosamlingar och föremålssamlingar i en hembygdsförenings ägo.

Vad som är viktigt att tänk på som hembygdsförening är att inte blanda ihop föreningens egna upprättade handlingar med sådana handlingar av kulturhistoriskt intresse som föreningen bevarar. Hembygdsföreningen kan ha ett föreningsarkiv med de handlingar som producerats av föreningen och en arkivsamling som innehåller gårdsarkiv, dagböcker, betyg, fotografier, lanthandels handlingar och så vidare.

Vill din hembygdsförening ha hjälp med hur man ska beskriva och vårda sin kulturhistoriska arkivsamling kan ni kontakta Föreningsarkivet i Jämtlands län. Här nedan får ni istället tips på vad som kan ingå och hur man kan sortera hembygdsföreningens föreningsarkiv.

Arkivets innehållsförteckning

Handlingarna ordnas tematiskt enligt allmänna arkivskemat. Allmänna arkivskemat är bra för då får man en uppfattning om vilka handlingsslag som kan ingå i arkivet. Så här skulle en innehållsförteckning för en hembygdsförening se ut:

A PROTOKOLL

- A1 Årsmötesprotokoll med bilagor
- A2 Styrelseprotokoll med bilagor
- A3 Övriga protokoll och minnesanteckningar

B UTGÅENDE HANDLINGAR

- B1 Stadgar
- B2 Årsmöteshandlingar
- B3 Nyhetsbrev/medlemstidning

D REGISTER OCH FÖRTECKNINGAR

- D1 Medlemsförteckning

E KORRESPONDENS

E1 Inkommande och utgående skrivelser Heimbygda och Sveriges hembygdsförbund

E2 Inkommande och utgående skrivelser Kommunen

E3 Inkommande och utgående skrivelser

F ÄMNESORDNADE HANDLINGAR

F1 Handlingar rörande hembygdsgården

F2 Handlingar rörande evenemang och aktiviteter

F3 Handlingar rörande bokutgivning

F4 Handlingar rörande utställningar

F5 Handlingar rörande visningar, guidningar, pedagogiska program

F6 Handlingar rörande projekt

F7 Handlingar rörande foto-, konst-, textil-, arkiv- och föremålssamlingarna

F8 Övriga ämnesordnade handlingar

G EKONOMISKA HANDLINGAR

G1 Huvudbok

G2 Verifikatslista/Kassabok

G3 Övriga ekonomiska handlingar

H STATISTIK

H1 Statistik

K FOTOGRAFIER

K1 Fotografier

L TRYCK

L1 Föreningens trycksaker

L2 Föreningens utgivna böcker

Lästips

Sveriges Hembygdsförbund i samarbetet med föreningsarkiv i Sverige skrev 2019 ett häfte om arkivering för hembygdsföreningar. Det är mycket läsvärt för den som vill fördjupa sig



Förvaring av arkivet

Föreningen kan förvara arkivet på hembygdsgården, på ett kansli eller kontor eller hos någon av medlemmarna. Det man ska tänka på då är att skydda handlingarna från eld, vatten, skadedjur och stöld eller annat intrång.

I den bästa av världar ska det inte finnas några vattenledningar i arkivlokalen, strömmen ska brytas utifrån, lokalen ska vara fönsterlös, det ska vara välstädat och man ska kunna reglera både temperatur och luftfuktighet.

Ett alternativ är att deponera föreningens arkiv till Föreningsarkivet i Jämtlands län. Föreningen fortsätter då att äga och bestämma över sitt arkiv, men hyr utrymme i Föreningsarkivets arkivlokaler och får all den övriga service som Föreningsarkivet kan ge.

Om arkivet deponeras på Föreningsarkivet i Jämtlands län så äger föreningen sitt material och har rätt att bestämma om det ska vara öppet för alla att forska i eller om det ska vara begränsad tillgång, eller ingen tillgång alls. Detta gör att även sekretessbelagt material och känsliga uppgifter kan arkiveras, och eventuellt göras tillgängliga den dag de inte längre är känsliga.

Kontakt

För mer information om vad som gäller vid arkivering, vad lagar och regler säger, hur arkivhandlingar används och vilka tjänster Föreningsarkivet kan bidra med, kontakta oss på 063-10 06 07, foreningsarkivet@faj.se eller kom förbi på Arkivet i Östersund, Arkivvägen 1 i Östersund.



Så vårdar vi vår historia
för idag och imorgon

Föreningsarkivet i Jämtlands län
Arkivvägen 1, 831 52 Östersund
Tfn: 063–10 06 07
E-post: foreningsarkivet@faj.se
www.faj.se, www.arkivetiostersund.se